

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Няшабожская средняя общеобразовательная школа»  
«Няшабõжса шõр школа»  
муниципальной сьõмкуд велõдан учреждение

Принято  
на педагогическом совете  
№ 4 от 06.03.2024г.

Утверждаю  
Директор школы *Дабиков* (Дабиков Д.А.)  
Приказ №96/1 от 7.03.2024 г.



**Правило приема граждан на обучение по образовательным программам  
начального общего , основного общего и среднего общего образования в МБОУ  
«Няшабожская СОШ»**

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — Правила) в МБОУ «Няшабожская СОШ» (далее — Школа) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Правила регламентируют прием граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования и являются нормативным документом, изданным в соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования и регулирующим нормы, не предусмотренные действующим законодательством.

1.3. Правила обеспечивают прием граждан (далее — граждане, дети), проживающих на территории с.Няшабож, д. Пиль-Егоры, закрепленной за Школой распорядительным актом администрации муниципального района «Ижемский», для обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — закрепленная территория).

1.4. Прием граждан осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями);
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г, № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 (с изменениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;

-Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 (с изменениями);

-Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 (с изменениями);

-Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями);

-Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями);

-Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 -ФЗ «О беженцах» (с изменениями);

-Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве в Российской Федерации»;

-Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124 —ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями);

-Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями);

-Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях;

-Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций;

- Нормативными актами Республики Коми и МР «Ижемский»;

-Уставом Школы.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

## 1. ИНФОРМИРОВАНИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

1.1. Сведения о месте нахождения, графике работы, графике приема документов, номера телефонов для справок, адреса электронной почты Школы размещены на информационном стенде Школы и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть Интернет).

1.2. Для получения информации по вопросам приема граждан родители (законные представители) также вправе обратиться лично в Школу в устной форме или по телефону.

1.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации Школы, с основными образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

1.4. Школа размещает копию постановления администрации муниципального района «Ижемский» о закреплении школы за конкретными территориями муниципального района, информацию о сроках приема документов на информационном стенде школы и на официальном сайте в сети Интернет не позднее 10 календарных дней со дня издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района «Ижемский».

## 2. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон об образовании) в Российской Федерации гарантируется право каждого человека на образование. В соответствии со ст. 55 Федерального закона об образовании прием в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Организация приема, в том числе и в первый класс, определена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее — Порядок приема).

*1) Об особенностях приема детей, имеющих право внеочередного, первоочередного приема и преимущественное право приема на обучение.*

Пунктами 9, 9(1), 10 Порядка приема определены категории детей, имеющих право внеочередного, первоочередного приема. Пунктом 12 определена категория детей, имеющих право преимущественного приема.

Обращаем внимание на некоторые особенности приема в 1 класс детей, имеющих право внеочередного, первоочередного приема и права преимущественного приема.

Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации». Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6

статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N- 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283—ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Законом Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» определено, что «место жительства - жилой дом, квартира, комната, жилое помещение специализированного жилищного фонда либо иное жилое помещение, в которых гражданин постоянно или преимущественно проживает в качестве собственника, по договору найма (поднайма), договору найма специализированного жилого помещения либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и в которых он зарегистрирован по месту жительства».

Таким образом, родители, планирующие воспользоваться правом первоочередного приема, должны предоставить соответствующие документы. Например, это может регистрация ребенка на закрепленной за школой территории.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона об образовании».

Данным правом дети пользуются вне зависимости от регистрации на закрепленной за школой территории.

Приказ о зачислении детей, указанных в пунктах 9, 9(1),10,12 Порядка приема, а также проживающих на закрепленной за школой территории, издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, т.е в течение 3 рабочих дней после 30 июня текущего года.

Для издания приказа о зачислении детей в первый класс образовательная организация должна сформировать список поступающих с учетом даты и времени подачи заявления о приеме, с учетом наличия у поступающих права на внеочередной/первоочередной прием, на право преимущественного приема, сочетания данных прав, а также наличие у поступающих регистрации на закрепленной за школой территории.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В данном случае

распорядительный акт о приеме на обучение ребенка должен быть издан в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.2. Гражданам может быть отказано в приеме в Школу только по причине отсутствия свободных мест.

2.3. В случае отказа в предоставлении места в Школе по причине отсутствия свободных мест родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию должны обратиться в Управление образования администрации муниципального района «Ижемский».

2.4. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.6. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным [законом](#) и настоящим Порядком.

2.8. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Школу наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.9. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания или по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не являются основанием для отказа в приеме для обучения в Школу.

2.10. С целью проведения организованного приема детей в первый класс школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей в 1 класс, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля текущего года, и обеспечивает ее обновление.

2.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.12. Прием граждан в Школу осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Перечень документов, представляемых для приема на обучение:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы указанных документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

-в электронной форме посредством ЕПГУ;

-с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-лично в общеобразовательную организацию.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.14. В заявлении (приложении 4) родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)



(законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Формы заявлений размещаются Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложения 1-4 к настоящим Правилам).

2.15. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат

и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. Школа обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.19. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

2.21. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.22. Прием заявлений осуществляется должностным лицом Школы, ответственным за прием документы.

2.23. График приема заявлений: понедельник - пятница — с 9:00 до 15:00.

2.24. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются педагогическим советом Школы, утверждаются приказом директора Школы и доводятся до сведения участников образовательных отношений.

2.25. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

### 3. ПРИЕМ ГРАЖДАН В 1 КЛАСС

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. В 2023 году прием заявлений **начинается с 28 марта в 9:00 и завершается 30 июня.**

Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 05 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 3.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 06 июля текущего года.

С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 календарных дней со дня издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района «Ижемский» размещает информацию о количестве мест в 1 классах на текущий учебный год.

В 2024 году в Республике Коми подача заявлений гражданами о приеме на обучение в первый класс будет осуществляться, в том числе с использованием единой формы концентраторного типа федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ).

Прием и обработка поданных заявлений будет осуществляться в государственной информационной системе Республики Коми «Электронное образование» (далее — ГИС ЭО) (в подсистеме «Е-Услуги. Образование») с использованием заявителями учетной записи ЕСИА (учетной записи портала «Госуслуги»). Электронная форма для подачи заявления также будет размещена на портале образовательных услуг Республики Коми, переход к которому осуществляется через портал Дети11.рф (<http://дети11.рф>).

Обращаем внимание, что в ходе приемной кампании в первые классы общеобразовательных организаций подлежат обязательной регистрации в подсистеме «Е-Услуги. Образование» ГИС ЭО все поступившие заявления вне зависимости от способа их подачи, в том числе заявления, поступившие через операторов почтовой связи, при личном обращении, и заявления, поданные в электронной форме.

Таким образом, в подсистеме «Е-услуги образование» ГИС ЭО будет формироваться сводный реестр — журнал приема заявлений.

Информация о результатах рассмотрения заявления направляется на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ.

Напоминаем, что во избежание необходимости оформления избыточных документов при личном обращении заявителя следует обеспечить ввод необходимых данных для формирования заявления о приеме непосредственно в подсистему «Е-Услуги. Образование» ГИС ЭО в момент обращения и последующую печать сформированного заявления на бумажный носитель с использованием печатной формы для его собственноручного подписания заявителем. В данном случае заполнение заявителем заявления на отдельном бумажном бланке нецелесообразно. При этом печатная форма содержит все необходимые отметки для выражения заявителем в письменном виде согласия на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе и согласия на обработку персональных данных в целях организации приема в общеобразовательную организацию.

Также сообщаем, что в целях качественного предоставления услуг в сфере образования в электронном виде, исключения необходимости приглашения заявителей на личный прием и запроса подтверждающих документов на бумажных носителях Министерством и Минцифры Республики Коми ведется работа по организации возможности обмена сведениями ГИС ЭО с МВД России посредством СМЭВ.

3.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по

достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. В случае завершения приема в 1 класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.4. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии .

3.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей

3.9. Зачисление детей в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 3 рабочих дней со дня приема документов. Приказы о приеме размещаются на информационном стенде Школы в день издания.

3.10. Прием в 1 класс в течение учебного года осуществляется на свободные места в заявительном порядке. При приеме на обучение школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных [представителей](#)) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

#### 4. ПРИЕМ ВО 2-9, 11 КЛАССЫ

1. Для зачисления ребенка во 2-9, 11 классы Школы родителем (законным представителем) ребенка предъявляются следующие документы:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

При достижении ребенком 14-летнего возраста вместо оригинала его свидетельства о рождении предъявляется паспорт гражданина Российской Федерации.

Для зачисления ребенка в 11 класс родителем (законным представителем) ребенка дополнительно предоставляется аттестат об основном общем образовании.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

4. Зачисление детей во 2-9, 11 классы оформляется приказом директора Школы в течение 5 рабочих дней со дня приема документов. Приказы о приеме размещаются на информационном стенде Школы в день издания.

5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

6. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего

## 5. ПРИЕМ ГРАЖДАН В 10-Й КЛАСС

5.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социальноэкономический, технологический, универсальный).

С целью проведения организованного приема граждан в десятый класс Школа размещает на информационном стенде и на официальном сайте в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» информацию о количестве мест в 10 классе и обеспечивает ее своевременное обновление.

5.2. Прием на обучение в 10-й класс Школы проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

5.3. Школа обеспечивает прием граждан, проживающих на закрепленной территории, для обучения по основной образовательной программе среднего общего образования.

5.4. Граждане, не проживающие на закрепленной территории, могут быть приняты в 10 класс при наличии свободных мест.

5.5. Прием заявлений для поступления в 10-й класс Школы для граждан,

проживающих на закрепленной территории, проводится со дня вручения аттестатов об основном общем образовании до 01 августа текущего года. При наличии свободных мест с 01 августа начинается прием заявлений в 10 класс Школы от граждан, не проживающих на закрепленной территории. Прием заявлений в 10 класс завершается 31 августа текущего года.

5.6. В зависимости от запросов поступающих и их родителей (законных представителей) в Школе могут комплектоваться 10 классы с профильным обучением. Порядок приема и организация индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в 10 класс профильного обучения регламентируется Правилами приема учащихся в 10 класс и организация индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в 10 класс профильного обучения для получения среднего общего образования в МБОУ «Няшабожская СОШ».

5.7. При приеме в 10-й класс предъявляются следующие документы:

- 1) личное заявление (приложение 5);
- 2) оригинал паспорта гражданина;
- 3) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

4) свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

5) аттестат об основном общем образовании.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке КОПИИ документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

5.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

5.10 Прием в 10 класс в течение учебного года осуществляется на свободные места в заявительном порядке. Родители (законные представители) учащегося дополнительно к документам, указанным п. 4.7. настоящих Правил предъявляют личную карту ребенка и документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году, заверенные печатью образовательной организации и подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного им лица).

5.11 Зачисление граждан в 10 класс осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня приема документов.

## 6. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ В ШКОЛУ

6.1. Перечень оснований для отказа в приеме заявления:

- 1) отсутствие свободных мест в Школе;
- 2) не достижение ребенком возраста шести лет шести месяцев на 01 сентября календарного года при приеме в 1 класс и отсутствие разрешения учредителя в приеме в школу на обучение в более раннем возрасте;

6.2. В случае отказа в предоставлении места в Школе по причине отсутствия свободных мест для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию Школа рекомендует родителям (законным представителям) обратиться в Управление образования администрации муниципального района «Ижемский».



6.3. В случае если родителями (законными представителями) представлен неполный комплект документов, указанных в 11.3 настоящих Правил, должностное лицо, ответственное за прием документов, вручает (направляет) родителям (законным представителям) уведомление с перечнем недостающих документов.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

7.2. В данные Правила могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми.

7.3. Все вносимые изменения и дополнения в данные Правила должны быть приняты решением педагогического совета Школы, утверждены приказом директора Школы и согласованы с общешкольным родительским комитетом.